

## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

# Protestantse Gemeente te Schermer

Deze Plaatselijke Regeling is in **aanvulling op** de Kerkorde van de Protestantse Kerk Nederland en regelt de structuur en werkwijze van de plaatselijke gemeente.

### Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Schermer d.d. 7 april 2026  
en is geldig vanaf die datum.

De regeling besproken met de gemeente , d.d. 17 mei 2026

Voorzitter: J. Vlaming



Scriba: A. Hagen



## **1. Samenstelling en structuur van de kerkenraad.**

### **1.1. De kerkenraad**

De kerkenraad wordt minimaal gevormd door:

- 2 ouderlingen met pastorale opdracht;
- 2 ouderlingen kerkrentmeester;
- 2 diakenen
- 1 ouderling / diaken scriba;
- 1 predikant

*Een notulist kan aangezocht worden voor het verzorgen van de notulen.*

### **1.2 Moderamen**

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, scriba, een ouderling, een ouderling kerkrentmeester en een diaken. De voorzitter en/of de scriba kan vanuit haar/zijn ambt één van de plekken bezetten. Het moderamen komt zo vaak bijeen als noodzakelijk, doch in ieder geval voorafgaand aan de vergaderingen van de kerkenraad.

### **1.3 Aanwijzing plaatsvervangers**

De gemeente wordt in alle zaken van niet-diaconale en niet-vermogensrechtelijke aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de scriba. De kerkenraad wijst plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aan.

## **2. Werkwijze en communicatie van de kerkenraad**

### **2.1 Bijeenroepen van vergaderingen.**

De kerkenraad komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar.

De agenda van de kerkenraad zal uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering worden opgesteld en verzonden aan de leden.

## **2.2. Verslaggeving**

Van iedere vergadering van de kerkenraad wordt een verslag gemaakt (notulen). Met weglating van de vertrouwelijke zaken, worden de notulen gepubliceerd in het kerkblad.

## **2.3 Een beraad houden met de gemeente en de gemeente gelegenheid geven zijn mening kenbaar te maken**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad een beraad met de gemeente moet houden, alsmede in gevallen dat de kerkenraad zulks nodig acht, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad en/of zoveel mogelijk andere daarvoor geëigende media van de gemeente;
- tevens wordt afgekondigd c.q. gepubliceerd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan;

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil kennen en horen.

In gevallen waarin de kerkenraad de gemeente in de gelegenheid moet stellen zijn mening kenbaar te maken, worden de ter zake doende stukken beschikbaar gesteld aan de gemeente. Waar en hoe de stukken beschikbaar zijn, wordt gepubliceerd in zoveel mogelijk daarvoor geëigende media van de gemeente, zoveel mogelijk inclusief het kerkblad. Vervolgens krijgen gemeenteleden tot twee weken daarna de gelegenheid hun mening kenbaar te maken.

Het beschikbaar zijn van de stukken wordt tevens afgekondigd c.q. gepubliceerd op tenminste twee zondagen tijdens de kerkdienst. Deze afkondiging / publicatie kan lopende de termijn zijn dat er gereageerd kan worden.

## **2.4 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel openbaar voor gemeenteleden, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Gebruik door bezoekers van opname apparatuur van welke aard dan ook is niet toegestaan. Besprekingen over personen vinden altijd plaats in beslotenheid.

Een verzoek om aanwezigheid zal tenminste 24 uur van tevoren aan de voorzitter en/of scriba worden gedaan.

## **3. Verkiezing van ambtsdragers**

### **3.1. Stemrecht**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Verder zijn stemgerechtigd volgens onderstaand overzicht:

(zie volgende blad)

|                                                              | Stemgerechtigd | Verkiezbaar |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar                      | Ja             | Ja          |
| Niet-gedoopte kinderen                                       | <b>nee</b>     | <b>nee</b>  |
| Gastleden (belijdend)                                        | Ja             | Ja          |
| Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar                            | Ja             | <b>nee</b>  |
| Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)         | Ja             | Ja          |
| Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar) | Ja             | <b>nee</b>  |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk                      | Ja             | <b>nee</b>  |

### 3.2. Regels voor het stemmen

*Van toepassing bij de verkiezing van een predikant en bij de verkiezing van kerkenraadsleden indien er meer kandidaten zijn dan vacatures.*

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### 3.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden voorafgaand aan de bijeenkomst waarop wordt gestemd, aan de kerkenraad getoond.

### 3.4. Verkiezing en benoeming door de kerkenraad van ouderlingen en diakenen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

### 3.5. Verkiezing van gemeentepredikant

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien er één kandidaat is, moet er een meerderheid zijn van 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

## 4. Jaargesprekken

Het jaargesprek met de predikant vindt elk jaar plaats in oktober met de kerkenraad.

## 5. De kerkdiensten

**5.1.** De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in één van de kerkgebouwen van de gemeente.

**5.2.** Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

**5.3.** Tot de deelname aan de Maaltijd van de Heer worden alle aanwezigen - zowel gemeenteleden alsook aanwezige gasten - toegelaten.

**5.4.** De PG Schermer biedt ruimte tot het zegenen van elk volgens Nederlands recht voltrokken of erkend huwelijk, waarbij als voorwaarde geldt dat tenminste één van de partners lid is van onze gemeente.

Voorts:

- het verzoek wordt ten minste 6 weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad;
- de bekendmaking aan de gemeente dient ten minste 2 weken van tevoren te gebeuren;
- de inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het echtpaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant

## **6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

De penningmeester is zelfstandig bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Betaling boven een bedrag van € 1 dienen zowel door de penningmeester als de administrateur gefiatteerd te worden.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester of administrateur treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger, waardoor het vierogen principe gehandhaafd blijft.

### **6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

De administrateur maakt de te betalen bedragen over en de penningmeester controleert volgens het vierogen principe de betalingen zonder het daarbij noodzakelijk is dat alle nota's met daarop bedragen tot € 1000,- daadwerkelijk zijn ingezien. Indien noodzakelijk treedt de secretaris op als vervanger van de administrateur of van de penningmeester, waardoor het vierogen principe gehandhaafd blijft.

### **6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

Zo ruim mogelijk voorafgaand aan een gemeenteberaad in het najaar worden de stukken m.b.t. de begrotingen en het collecterooster voor het nieuwe jaar ter inzage gelegd en op verzoek beschikbaar gesteld aan gemeenteleden.

Er wordt gelegenheid geboden hier schriftelijk op te reageren. Er kan ook gereageerd worden tijdens het gemeenteberaad.

Zo ruim mogelijk voorafgaand aan een gemeenteberaad in het voorjaar worden de stukken m.b.t. de jaarrekeningen over het voorbije jaar ter inzage gelegd en op verzoek beschikbaar gesteld aan de gemeenteleden.

Er wordt gelegenheid geboden hier schriftelijk op te reageren. Er kan ook gereageerd worden tijdens het gemeenteberaad.

Hierna kunnen de jaarrekeningen, respectievelijk de begrotingen, incl. collecterooster, worden vastgesteld door de kerkenraad, eventueel met door de kerkenraad aangebrachte wijzigingen naar aanleiding van de raadpleging van de gemeente.

----- //// -----